

A Premierjob.hu weboldal adatvédelmi nyilatkozata

A <http://www.premierjob.hu> URL alatt elérhető weboldalt (**Weboldal**) a **Premier Job** (a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Premier Job**) üzemelteti. A jelen nyilatkozat (**Nyilatkozat**) a Premier Job által a Weboldal üzemeltetésével összefüggésben kezelt személyes és egyéb adatok védelmével kapcsolatos politikáját, gyakorlatát és kötelezettségvállalásait tartalmazza.

1. Megfelelés a jogszabályoknak

- 1.1 A Premier Job a látogatók és felhasználók személyes és egyéb adatait bizalmasan, a hatályos angol jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli.
- 1.2 Adatvédelmi politikánk megfelel az alkalmazandó hatályos angol jogszabályoknak és fontosabb nemzetközi ajánlásoknak, különös tekintettel az alábbiakra:
 - (1) Az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során szóló 1998. évi törvény
 - (2) Az Online Privacy Alliance ajánlásai
- 1.3 Fenntartjuk a jogunkat, és egyben kötelezettséget vállalunk arra, hogy adatvédelmi politikánkat és egyben jelen Nyilatkozat tartalmát a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően egyoldalúan módosítsuk.
- 1.4 Adatvédelmi politikánk bármilyen változásáról látogatóinkat a Weboldalon előzetesen értesítjük.

2. Általános adatkezelési elvek

- 2.1 A Weboldal üzemeltetésével összefüggésben gyűjtött és rögzített személyes adatok kezelője a Premier Job. Az adatkezelés során az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
- 2.2 A Weboldal üzemeltetésével összefüggésben végzett adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő az álláskeresők részére álláslehetőségeket közvetítsen, és egyéb karrierrel kapcsolatos szolgáltatásokat nyújtson.
- 2.3 Az adatkezelés minden esetben önkéntes, személyes adatait kizárólag az Ön által választott szolgáltatás céljából, az Ön által adott hozzájárulásnak megfelelően, annak keretei között használjuk fel. Az adatkezelés e célnak minden szakaszában megfelel. Az Adatkezelő által végzett adatkezelés jogalapja az érintettek tájékozott hozzájárulása, amelyet az érintettek Weboldal regisztrációs feltételeinek elfogadásával adnak meg.
- 2.4 Ha a személyes adatokat olyan módon szeretnénk felhasználni, amely eltérne a személyes adatok gyűjtésekor meghirdetett elvekkel és célokkal, úgy előzetes e-mailen keresztül értesítjük az érintetteket, akiknek felajánljuk azt a lehetőséget, hogy eldönthessék, hogy hozzájárulnak-e személyes adataik korábbiaktól eltérő kezeléséhez.
- 2.5 Fenntartjuk jogunkat, hogy látogatóinktól, felhasználóinktól és ügyfeleinktől gyűjtött, valamint állás- és önéletrajzi adatbázisunk összetételére vonatkozó statisztikai - azaz

személyes adatnak nem minősülő - adatokat adatvédelmi politikánknak és az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően nyilvánosságra hozzuk, valamint harmadik személyek számára továbbítjuk.

- 2.6 Az adatok tárolása magyarországi és angliai szerverhálózaton történik. Harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem kerülnek továbbításra.
- 2.7 Tevékenységünk során technikai és szervezési intézkedésekkel, biztonsági eljárási szabályok kialakításával gondoskodunk az adatok biztonságáról, az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról.
- 2.8 Az Adatkezelő, valamint a szerverhálózat üzemeltetője az adatokat a legkorszerűbb hardver- és szoftvertámogatás mellett különösen védi a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől vagy megsemmisítéstől, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen (Adatbiztonság).
- 2.9 Az Adatkezelő által kezelt adatokat főszabály szerint csak az Adatkezelőnek a jelen Nyilatkozatban meghatározott adatkezelési célok megvalósításában résztvevő munkavállalói ismerhetik meg, akiket munkaszerződésük és a foglalkoztatásukra vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.
- 2.10 Az Adatkezelő által végzett adatkezeléssel érintetteknek (ideértve a regisztrált felhasználókat és a Weboldal látogatóit is) az Adatkezelő székhelyére küldött levélben, az iroda@premierjob.hu e-mail címen az Adatkezelőnél bármikor lehetőségük van az Adatkezelő által végzett adatkezeléshez megadott hozzájárulásukat visszavonni, hozzájárulásukat egyes adatokra, illetve adatkezelési műveletekre korlátozni, illetve személyes adataik kezelése ellen tiltakozni.

3. Regisztráció

- 3.1 Egyes szolgáltatásaink igénybevételéhez szükséges regisztráció során elemi demográfiai adatokat (végzettség, foglalkozás, lakóhely) is kérünk látogatóinktól.

Az ilyen adatokat egyfelől elemzési célokra, másfelől szolgáltatásaink minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá, a látogatók igényeinek teljes körű kielégítéséhez alkalmas szolgáltatások nyújtásának elősegítésére használjuk fel, harmadik fél számára nem továbbítjuk, vagy tesszük hozzáférhetővé azokat.

- 3.2 Regisztráció során gyűjtött személyes adatait semmilyen esetben sem továbbítjuk, vagy tesszük hozzáférhetővé harmadik fél számára.
- 3.3 A regisztrációval hozzájárulását adja személyes adatainak ingyenes tárolására, valamint adatvédelmi politikánknak megfelelő kezelésére.

4. Önéletrajzok feltöltése

- 4.1 Önnek lehetősége van magyar és idegen nyelvű önéletrajzát adatbázisunkban elhelyezni.
- 4.2 Kizárólag Ön dönt arról, hogy milyen személyes és egyéb adatokat kíván közölni önéletrajzában. Önéletrajzát akár személyes adatai nélkül is elküldheti.

Amennyiben nemcsak névtelen önéletrajzot szeretne feltölteni, hanem azt szeretné, hogy az Ön iránt érdeklődő vállalatok megtekinthessék személyes adatokat is tartalmazó önéletrajzát, valamint egyéb pályázati anyagait és közvetlenül felvehessék Önnel a kapcsolatot, úgy

önéletrajzában és egyéb pályázati dokumentumaiban megadhatja személyes adatait.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Premier Job semmilyen körülmények között nem gyűjt különleges adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkoznak.

- 4.3 Önéletrajzának és egyéb pályázati dokumentumainak feltöltésével Ön hozzájárul ahhoz, hogy személyes és egyéb adataival hozzájárulásának, adatvédelmi politikánknak és az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az alábbi adatkezelési műveleteket végezzük: rögzítés, rendszerezés, tárolás, felhasználás, a 4.5 pont szerinti továbbítás, hozzáférhetővé tétel, zárolás, törlés és megsemmisítés.
- 4.4 Az önéletrajzát és egyéb pályázati dokumentumait bármikor módosíthatja, frissítheti és törölheti azáltal, hogy kapcsolatba lép munkatársainkkal az iroda@premierjob.hu címen.

Közös érdekünk, hogy önéletrajzában és egyéb pályázati dokumentumaiban szereplő adatai mindenkor pontosak, teljesek és időszerűek legyenek. Ennek megfelelően kérjük, hogy az önéletrajzában és egyéb pályázati dokumentumaiban szereplő adatait - azok változása esetén - megfelelően módosítani, aktualizálni, illetve törölni szíveskedjen.

- 4.5 Önéletrajzát és egyéb pályázati dokumentumait az Ön hozzájárulása alapján továbbítjuk, illetve hozzáférhetővé tesszük mindazon a társaságunkkal ügyfélkapcsolatban álló vállalatok számára, akiknek az érdeklődésére az Ön anyagai az Ön által a Weboldalon történő regisztráció során megadott, vagy a vállalatok preferenciái alapján számot tartanak (Adattovábbítás). Az adattovábbítás kizárólagos célja, hogy a potenciális munkáltatók, illetve állásközvetítők közvetlenül Önnel felvehessék a kapcsolatot, illetve közvetlenül hozzáférjenek az Ön által a Weboldal adatbázisában elhelyezett adatokhoz.

Az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló vállalatok szerződésük keretein belül kötelezettséget vállaltak az adatbázisunkban található adatok jogszabályszerű kezelésére. Jelezzük azonban, hogy - szerződéses kötelezettségeik kikényszerítésén túl - nincs ráhatásunk arra, hogy azon vállalatok, amelyek hozzáférnek az Ön adataihoz, betartják-e a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. Az Adatkezelő nem vállal felelősséget az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló vállalatok jogszabályszerű adatkezeléséért, valamint az on-line adatátvitelért. Biztosíthatjuk azonban, hogy adatkezelői minőségünkben minden tőlünk telhetőt elkövetünk azért, hogy Ön maradéktalanul gyakorolhassa információs önrendelkezési jogát. Amennyiben az adattovábbítással érintett személyek vagy szervezetek által végzett adatkezelésekről további információt szeretne kapni, kérjük, hogy lépjen közvetlen kapcsolatba az adott adatkezelővel.

Önéletrajzát és egyéb pályázati dokumentumait a feltöltést követően 90 napig tároljuk adatbázisunkban, kivéve amennyiben Ön törölteti azt adatbázisunkból.

5. Jelentkezés egy állásra

- 5.1 A Weboldal használata során néhány esetben közvetlenül az állást hirdető vállalat oldalára is eljuthat, ahol általában egy on-line jelentkezési űrlap kitöltésével jelentkezhet az Ön által

választott állásra.

- 5.2 Más esetekben az általunk szerkesztett pályázati űrlap segítségével adhatja meg személyes adatait, elérhetőségét.

Az űrlap kitöltését követően pályázata vagy közvetlenül az állást hirdető vállalathoz jut el e-mailben, vagy egy általunk kezelt adatbázisba kerül, ahol előzetes hozzájárulásának megfelelően kizárólag az Ön által választott vállalat részére hozzáférhetővé tesszük, illetve továbbítjuk. Vonatkozó adatvédelmi politikánkat a 4.5 pont tartalmazza.

6. Anonim látogatóazonosító ("süti" vagy "cookie") és naplóállományok

- 6.1 Az anonim látogatóazonosító egy olyan text file, amiket böngészője helyez el számítógépe merevlemezén. Az ilyen jelsorozat önmagában semmilyen módon nem képes az ügyfelet, azaz a látogatót azonosítani, a látogatóval kapcsolatba hozható adatot nem tartalmaz. Az anonim látogatóazonosító kizárólag a látogató gépének felismerésére alkalmas.

Név, e-mail cím vagy bármilyen személyes adat megadása nem szükséges, hiszen az adatcsere a Weboldal üzemeltetéséhez használt szerver és a látogató számítógépe között történik.

- 6.2 Anonim látogatóazonosítót használunk annak érdekében, hogy látogatóink részére testreszabott és emelt szintű szolgáltatást nyújtsuk. Az anonim látogatóazonosító használatával tájékozódunk továbbá látogatóink információhasználati szokásairól abból a célból, hogy tovább emelhessük szolgáltatásaink színvonalát.
- 6.3 Amennyiben nem szeretné, hogy ilyen azonosító jel kerüljön az Ön számítógépére, módja van a böngészőjét úgy beállítani, hogy az ne engedje meg az egyedei azonosító jel elhelyezését az Ön gépére.

Anonim látogatóazonosítók elutasítása alapvetően nem érinti az általunk nyújtott szolgáltatások használhatóságát, azonban bizonyos esetekben (például a testreszabott megoldásokat kínáló oldalainkon) nem tudjuk igényeinek figyelembe vételével a legteljesebb mértékben kiszolgálni Önt.

Böngészője beállításával alternatívaként figyelmeztetést kérhet az anonim látogatóazonosítók fogadása előtt, így eldöntheti, hogy elfogadja vagy elutasítja őket.

- 6.4 Szolgáltatásaink nyújtása során a szolgáltatást végző szerverek által rögzített naplóállományok ("logfile"-ok) a látogatók által küldött kérésekről olyan adatokat rögzítenek, mint a kérést küldő számítógép dinamikus IP-címe, a használt böngésző és operációs rendszer típusa, a kérés ideje és időtartama, a kért oldal címe, a korábban látogatott oldalak, stb. Az ilyen adatok rögzítésének kizárólagos célja a honlap-látogatottsági adatok generálása és az esetlegesen felmerülő hibák észlelése.

A fenti információk az anonim látogatóazonosítónál leírtakhoz hasonlóan személyes azonosítására nem alkalmasak, ugyanakkor az Adatkezelő tisztában van azzal, hogy az ilyen adatok bizonyos esetekben személyes adatoknak minősülhetnek. A naplófájlok naponta frissülnek, ezekről statisztika készül és a havi rendszerességgel keletkező naplóállományok 90 napig tárolásra kerülnek az Adatkezelő által üzemeltetett szerveren. Az IP-címeket az

Adatkezelő semmilyen más olyan adathoz nem köti, amely alapján a felhasználó személye azonosítható lenne.

- 6.5 Anonim látogatóazonosítók és naplóállományok alkalmazásával gyűjtött - nem személyes - adatokat trendelemzésekhez, oldalstatisztikák készítéséhez, a szolgáltatások adminisztrálásához, a látogatók "mozgásának" elemzéséhez használjuk fel, melyek szolgáltatásaink színvonalának emeléséhez segíthetnek hozzá. Az így nyert adatokat személyes azonosításra alkalmas, más forrásból származó adatokkal nem kapcsoljuk össze.

7. Levelezés

- 7.1 Szolgáltatásaink során elektronikus levelezés útján lépünk kapcsolatba felhasználóinkkal.
7.2 Reklámnak minősülő leveleket felhasználóink részére kizárólag felhasználóink előzetes hozzájárulásával küldünk, világosan és egyértelműen azonosítható formában.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezetünk azon személyekről, akik részünkre írásban bejelentették, hogy kívánnak szolgáltatásunk felhasználásával reklámot kapni. A nyilvántartásban nem szereplő személyek részére nem küldünk reklámot. A nyilvántartást harmadik fél számára kizárólag az igénybe vevő előzetes hozzájárulásával adjuk át.

- 7.3 Az általunk küldött valamennyi (hír)levél tájékoztatja a címzettet arról az elektronikus levelezési címről és egyéb elérhetőségről, ahol a reklámok és egyéb levelek küldésének megtiltása iránti igényét bejelentheti.

8. Tájékoztatás és jogorvoslati lehetőségek

- 8.1 Amennyiben úgy érzi, hogy a jelen Nyilatkozatban foglaltakon túlmenően további kérdése, észrevétele merülne fel, úgy kérjük, lépjen kapcsolatba a velünk az alábbi e-mail címen iroda@premierjob.hu.
8.2 Ön bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.

Kérelmére minden esetben részletes tájékoztatást nyújtunk az általunk kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységünkről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatait.

A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthetően, elektronikus úton adjuk meg.

- 8.3 Bármikor kérheti továbbá személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését. Tájékoztatjuk, hogy kötelesek vagyunk adatai törlésére az alábbi esetekben:
- (i) ha az adatok kezelése jogellenes (ide tartozik különösen, ha az önéletrajzában vagy egyéb pályázati dokumentumaiban a 4.2 pont alatt meghatározott különleges adat szerepel, amelynek kezelésére - az Ön külön írásbeli engedélyének hiányában - nem vagyunk jogosultak.);
 - (ii) ha Ön kéri;
 - (iii) az adatok hiányosak vagy tévesek, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható;

- (iv) az adatkezelés célja megszűnt;
- (v) azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

8.4 Ön az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

Tiltakozását - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgáljuk, és annak eredményéről Önt írásban tájékoztatjuk.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről mindazokat értesítjük, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.